



**Union Bank**  
of India

कर्मचारी द्वारा भ.नि. क्रमांक का उल्लेख किया जाए / P.F. NO. SHOULD BE MENTIONED BY THE EMPLOYEE

भविष्य निधि से ऋण के लिए आवेदन

**APPLICATION FOR LOAN AGAINST PROVIDENT FUND**

क्र. No. \_\_\_\_\_

दिनांक/Date \_\_\_\_\_

<p>प्रति / To, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया, कर्मचारी भविष्य निधि, वेतन विभाग, केन्द्रीय कार्यालय, मुंबई. UNION BANK OF INDIA EMPLOYEES PROVIDENT FUND, SALARY DEPT, C.O., MUMBAI.</p>	<p>प्रेषक / From श्री/श्रीमती/कुमारी/Mr. Mrs./Miss _____</p> <p>(स्पष्ट अक्षरों में In Block Letters)</p> <p>पदनाम/ Designation _____ कार्यस्थान _____ / Working at _____</p> <p>भ.नि.क्र./ P.F. No. _____ किस शाखा / कार्यालय से पिछला ऋण लिया गया _____</p> <p>Previous Loan Availed from _____ Branch/Office</p>
---	---

कृपया मुझे नीचे दर्शाये अनुसार मेरी भविष्य निधि में से ऋण देने पर विचार करें

Kindly consider granting me a loan against my Provident Fund as per the details given below:

ऋण की रकम / LOAN AMOUNT	कारण / REASON

**चुकाना / REPAYMENTS**

मैं कर्ज को रु. \_\_\_\_\_ की \_\_\_\_\_ समान मासिक किस्तों में ब्याज सहित लौटाने का वादा करता हूँ और ऐसी किस्ते यूनियन बैंक ऑफ इंडिया की \_\_\_\_\_ शाखा द्वारा भविष्य निधि नियमों के विनियम 31 के उपखण्ड VII के अनुसार मेरे वेतन से काट ली जाए.

I undertake to repay to Loan in \_\_\_\_\_ equal monthly instalments of Rs. \_\_\_\_\_ each together with interest thereon and such instalments may be deducted by Union Bank of India \_\_\_\_\_ Branch from my salary as and when they fall due as per sub-clause VII of Regulation 31 of Provident Fund Rules.

**\* घोषणा / DECLARATION**

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि उक्त आवेदित रु. \_\_\_\_\_ के ऋण का उपयोग केवल विवाह के निलमित ही किया जायेगा.  
I hereby declare that the loan of Rs. \_\_\_\_\_ requested as above, will be utilised for the said Purpose only.

भवदीय / Yours faithfully

हस्ताक्षर / Signature

( शाखा / कार्यालय द्वारा भरी जाये ) ( To be filled in by the Branch/office)

**उक्त कर्मचारी द्वारा आहरित वेतन के विवरण / PARTICULARS OF SALARY DRAWN BY THE SAID EMPLOYEE**

मूल वेतन Basic Pay (1)	विशेष एवं स्था. भत्ता Sepcial & Offi. All'ce (2)	सी.सी.ए. का 50 या 30/- रु. जो भी कम हो 50% of C.C.A. or Rs. 30/- whichever is less (3)	(1), (2) और (3) का योग Total of (1), (2) & (3) (4)

शाखा प्रबंधक / प्रभारी अधिकारी की सिफारिश / टिप्पणी

**RECOMMENDATIONS / REMARKS OF BRANCH MANAGER / OFFICER-IN-CHARGE**

हस्ताक्षर  
/Signature

(भविष्य निधि अनुभाग के उपयोग के लिए) ( For use of Provident Fund Section)

कर्मचारी का निजी अंशदान Employee's Own Contribution	Rs. -	रु. के ऋण के लिए हकदार है/ सिफारिश की जाती है जिसे ब्याज सहित रु. की मासिक
वेतन /Salary	Rs.	किस्तों में वसूल किया जाए. Loan Recommended Rs. _____
पिछला ऋण किस तारीख को चुकाया गया Previous Loan Repaid on		To be recovered in _____ Monthly instalments of Rs. _____ each inclusive of interest.
		प्रबंधक / MANAGER
चेक क्र. / Cheque No. _____ दिनांक / Date _____ रकम / Amount _____		ऋण स्वीकृत / अस्वीकृत / LOAN SANCTIONED / DECLINED न्यासी / TRUSTEE न्यासी / TRUSTEE

- 01.01.1970 से पूर्व बैंक की सेवा में आये कर्मचारियों के लिए ही लागू होगा \* Applicable to those who have joined the Bank before 01.01.1970

**Demand Promissory Note**

Rs. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

On demand, I \_\_\_\_\_ promise to pay UNION BANK OF INDIA or order sum of Rupees \_\_\_\_\_ together with interest on such sum from this date at the rate of \_\_\_\_\_ % over Union Bank Of India's Prime Lending Rate or such other rates as may be prescribed by the Bank from time to time with a minimum of \_\_\_\_\_ % per annum with \_\_\_\_\_ rests for value received.

